



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
PARA EFEITO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO

ANEXO I

<b>Órgão/Entidade: Universidade do Estado da Bahia - UNEB</b>		<b>Período Avaliado</b>		
<b>Lotação:</b>		<b>De:</b>		
<b>Nome:</b>		<b>Matrícula:</b>		
FATORES		NÍVEIS DE DESEMPENHO		
<b>1. ASSIDUIDADE</b> Presença do servidor no local de trabalho dentro do horário estabelecido para o expediente da unidade.	a) ( ) Cumpre o horário e está sempre presente, mostrando-se disposto a atender às necessidades de trabalho.	b) ( ) Cumpre o horário estabelecido e é pontual nos seus compromissos de trabalho.	c) ( ) Normalmente não cumpre o horário estabelecido, mas, quando presente, atende às necessidades de trabalho.	d) ( ) Nunca cumpre horário e está sempre ausente.
<b>2. DISCIPLINA</b> Observa sistematicamente aos regulamentos e às normas emanadas das autoridades competentes.	a) ( ) Sempre cumpre as normas e deveres, além de contribuir para a manutenção da ordem no ambiente de trabalho.	b) ( ) Mantém um comportamento satisfatório atendendo às normas e deveres da unidade.	c) ( ) Eventualmente descumpre as determinações que lhes são atribuídas e tem um comportamento instável no grupo.	d) ( ) Mostra-se resistente a cumprir normas e deveres e sempre influencia negativamente no comportamento do grupo.
<b>3. INICIATIVA</b> Adota providências em situações não definidas pela chefia ou não previstas nos manuais ou normas de serviço.	a) ( ) Tem facilidade em buscar soluções para situações imprevistas do trabalho, quando solicitado.	b) ( ) Esforça-se para solucionar algumas situações imprevistas na execução do trabalho.	c) ( ) Eventualmente apresenta soluções para situações imprevistas do trabalho, quando solicitado.	d) ( ) Deixa de solucionar problemas decorrentes de situações imprevistas na execução do trabalho.
<b>4. PRODUTIVIDADE</b> Apresenta volume e qualidade de trabalho num intervalo de tempo satisfatório.	a) ( ) Ultrapassa o volume de trabalho exigido, entregando as tarefas antes dos prazos estabelecidos e com qualidade.	b) ( ) Apresenta resultados satisfatórios, entregando as tarefas dentro dos prazos estabelecidos.	c) ( ) Apresenta resultados para o trabalho exigido, porém não cumpre os prazos estabelecidos.	d) ( ) Demonstra resultados abaixo do exigido e as tarefas são sempre entregues fora dos prazos previstos.
<b>5. RESPONSABILIDADE</b> É comprometido com suas tarefas, com as metas estabelecidas pelo órgão ou entidade e com o bom conceito da administração pública do Estado.	a) ( ) Conhece suas atribuições executando suas atividades acima das expectativas, antecipando-se às solicitações.	b) ( ) Executa adequadamente as suas atividades de acordo com as metas estabelecidas para a unidade.	c) ( ) Em algumas situações demonstra pouca atenção em relação a execução das atribuições do seu cargo.	d) ( ) Não cumpre adequadamente suas atribuições necessitando de permanente orientação e controle.

<b>Nome:</b>	<b>Matrícula:</b>
--------------	-------------------

Comentários do (a) Avaliado(a)	
<b>Assinatura do(a) Avaliado(a):</b>	<b>Data:</b>

Comentários do (a) Avaliador (a)	
<b>Assinatura do (a) Avaliador (a):</b>	<b>Data:</b>

**Identificação do(a) avaliador(a)**

<b>Nome:</b>	<b>Matrícula:</b>
<b>Cargo:</b>	<b>Lotação:</b>

## ANEXO II

### FOLHA DE TABULAÇÃO

FATORES	CONCEITOS			
	A	B	C	D
1. Assiduidade	EXCELENTE	BOM	REGULAR	INSATISFA- TÓRIO
2. Disciplina				
3. Iniciativa				
4. Produtividade				
5. Responsabilidade				



# UNIVERSIDADE DO ESTADO DA BAHIA – UNEB

AUTORIZAÇÃO: DECRETO 92937/86, DOU 18/07/86 - RECONHECIMENTO: PORTARIA 909/95, DOU 01/08/95

## GABINETE DA REITORIA

### COMISSÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO – CEP

#### FICHA COMPLEMENTAR DE INFORMAÇÕES

<b>NOME:</b>	<b>Nº MATRÍCULA:</b>
--------------	----------------------

<b>DATA DA NOMEAÇÃO:</b>	<b>DATA DA ASSUNÇÃO:</b>
--------------------------	--------------------------

<b>DEPARTAMENTO/ÓRGÃO:</b>	<b>LOTAÇÃO:</b>
----------------------------	-----------------

<b>CARGO PERMANENTE:</b>	<b>CLASSE/NÍVEL:</b>
--------------------------	----------------------

<b>TITULAÇÃO ACADÊMICA:</b>
-----------------------------

\_\_\_\_\_  
Local/Data

\_\_\_\_\_  
Responsável pelas informações

**Obs.:**

- 1) Entende-se como lotação a gerência/setor/coordenação onde o servidor está atuando.
- 2) Na titulação acadêmica, pede-se informar o grau da titulação ou seja: Doutor, Mestre, Especialista, Bacharel ou Licenciado.